



ПРИКАЗ

от 9 января 2019 года № 2

«О проведении процедуры самообследования»

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», а также с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении, подготовки отчета о результатах самообследования учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по самообследованию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5«Камыр Батыр» г.Нурлат РТ (далее – ДООУ) с 9.01. 2019г. по 20.04.2019г.
2. Разработать и утвердить График подготовки и проведения процедуры самообследования сроком до 20.04.2019г. (Приложение № 1)
3. Утвердить прилагаемый Порядок проведения самообследования ДООУ (Приложение № 2).
4. Для проведения самообследования деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5«Камыр Батыр» г.Нурлат РТ создать комиссию в составе 7 человек. (Приложение №3).
5. Утвердить распределение обязанностей при самообследовании (Приложение №4)
5. Утвердить структуру отчета о самообследовании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5«Камыр Батыр» г.Нурлат РТ. (Приложение №5)
6. Работу комиссии проводить в соответствии с Положением «О порядке подготовки и организации проведения самообследования».
7. Для проведения самообследования использовать:
– пассивные формы (наблюдения, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);

–активные формы (анкетирование, собеседование, тестирование).

8. Установить следующие этапы и процедуру самообследования за отчетный период:

Этапы:

1 этап - планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ (январь)

2 этап - организация и проведение процедуры самообследования (январь-февраль);

3 этап- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель);


4 этап- рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования на педагогическом совете ДОУ (апрель).


9.Рабочей группе образовательного учреждения предоставить результаты самообследования в виде отчета до 1.04.2019г.

10.Утвердить отчет о самообследовании МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр» на заседании педагогического совета до 15.04.2019г.

11.Администратору сайта Мингазовой Э.А. опубликовать отчёт о результатах самообследования на официальном сайте ДОУ до 20 апреля 2019 года.

12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:  Марданшина В.Ш.

С приказом ознакомлена:  Мингазова Э.А.



**График подготовки и проведения процедуры самообследования в МАДОУ
«Детский сад №5 «Камыр Батыр» г.Нурлат РТ**

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения в рамках внутреннего аудита. Проведение оценки: - образовательной деятельности; - системы управления ДОУ; - содержания и качества подготовки воспитанников; - организации учебного процесса; - качества кадрового, учебно – методического обеспечения, материально – технической базы; - системы охраны здоровья воспитанников; -организация питания; - медицинского обеспечения ДОУ; - функционирования внутренней системы оценки качества образования. Обобщение полученных результатов.	январь-февраль 2019г.	Марданшина В.Ш. Ферафонтова Е.И. Мустафина Э.В. Мулюкова Г.У.
2.	Формирование отчёта по результатам самообследования в соответствии с положением	с 01.03.2019 до 15.04.2019 г.	Председатель комиссии Марданшина В.Ш. заместитель председателя- Ферафонтова Е.И.
3.	Представление информации по результатам внутреннего аудита на педагогическом совете. Рассмотрение и утверждение отчёта по результатам самообследования.	до 15.04.2019г	Председатель комиссии Марданшина В.Ш.
4.	Размещение информации на официальном сайте.	до 20.04.2019г	Мингазова Э.А.

**Порядок проведения самообследования МАДОУ
«Детский сад №5 «Камыр Батыр» Г.Нурлат РТ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Камыр Батыр» г.Нурлат РТ (далее – ДОУ)
2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
3. Самообследование проводится ежегодно.
4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию в ДОУ;
 - организацию и проведение самообследования в ДОУ;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления ДОУ – педагогическим советом ДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОУ самостоятельно.
6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, организация питания, а также анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.
8. Размещение отчета на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Состав рабочей группы по самообследованию

1. Председатель комиссии - заведующий Марданшина В. Ш.;
2. Заместитель председателя комиссии - старший воспитатель Ферафонтова Е.И.

Члены комиссии:

1. Мустафина Э.В.-председатель профсоюзной организации;
2. Мулюкова Г.У.-завхоз;
3. Чухаева Ю.Ю.-представитель родительской общественности;
4. Мингазова Э.А.-руководитель проектного совета, IT специалист;
5. Давыдова Л.Н., медицинская сестра

Распределение обязанностей при самообследовании

Кто делает	Что делает
Руководитель- заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - распределяет обязанности между членами рабочей группы, координирует процесс самообследования - утверждает отчет с результатами самообследования; - докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
Заместитель руководителя- Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> -разрабатывает формы и методы сбора, анализа и представления информации; -определяет источники информации; -обобщает сведения о качестве обучения и образовательных результатах обучающихся; -контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; -контролирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; -обобщает полученные данные и формирует отчет
Руководитель проектного совета, заместитель руководителя- Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - готовят данные для аналитического раздела отчета о принципах и порядке разработки образовательных программ, данные учебно-программной документации и учебно-методической документации; -описывают формы и методы педагогической работы, методику преподавания и педагогические технологии; -формирует справку по деятельности педагогов; -собирают, систематизируют и оформляют данные о результатах работы педагогических работников
Председатель ППО, медицинская сестра, представитель родительской общественности, завхоз	<ul style="list-style-type: none"> - собирают, систематизируют и оформляют данные о качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся
IT-специалист	<ul style="list-style-type: none"> -формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; -публикует отчет о самообследовании на сайте образовательной организации

Структуры отчета о самообследовании для детского сада

Наименование Раздела	Содержание раздела
Аналитическая часть	
Общие сведения об организации	Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф.И.О. заведующего, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти
Система управления организации	Наименование и функции органов управления (заведующий, общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет), схема их взаимодействия с работниками и родителями воспитанников
Образовательная деятельность	Документы, в соответствии с которыми ведет образовательная деятельность (федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»); Количество воспитанников, групп, их направленность. Воспитательная работа. Дополнительное образование
Внутренняя система оценки качества образования	Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества. Результаты мониторинга качества образовательной деятельности. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставленных образовательных услуг.
Кадровое обеспечение	Укомплектованность штата (в том числе наличие педагога-психолога, педагога-дефектолога, педагога-логопеда), количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии профессиональных конкурсах и других мероприятий.

Учебно-методическое обеспечение	Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов.
Материально-техническая база	Сведения о создании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации
Результаты анализа показателей деятельности	
Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 №1324
Выводы	Соответствие деятельности детского сада требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом.
Наименование раздела	Содержание раздела
	Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива